

ÜBERGABEPROTOKOLL
ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

WANDERAUSSSTELLUNG

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	2
Anlage 1 – Konzept Wanderausstellung 2027.....	3
Anlage 2 – Übergabeprotokoll	4
1. Allgemeine Angaben	4
2. Übergabe der Ausstellung	4
3. Pflichten des Ausstellers (Übergeber)	4
4. Pflichten des Abholers (Neuer Aussteller)	4
5. Pflichten des Europäischen Wettbewerbs Hessen	4
6. Haftung und Schäden	5
7. Übergabe-/Übernahmeerklärung	5
3. Checkliste – Übergabe der Koffer/Kisten	6
1. Überblick Transportmaterial	6
2. Bilderliste	6
3. Zubehör (optional)	11
4. Bestätigung der ordnungsgemäßen Übergabe	11

ÜBERGABEPROTOKOLL ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Vorwort

vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der Umsetzung der Ausstellung – Ihr Engagement trägt wesentlich zum Gelingen bei.

Im Rahmen des Europäischen Wettbewerbs werden ausschließlich Arbeiten von Schülerinnen und Schülern aus ganz Hessen präsentiert, die von der Landesjury ausgewählt wurden. Ziel ist es, die Vielfalt und Qualität der Beiträge aus dem gesamten Bundesland sichtbar zu machen. Beiträge einzelner regionaler Schulen sind daher nicht Teil des Ausstellungskonzepts und wurden auch nicht durch die Landesjury berücksichtigt. Eine zusätzliche Einbindung regionaler Schulen ist grundsätzlich nicht vorgesehen und kann zu Irritationen hinsichtlich des landesweiten Charakters der Ausstellung führen.

Wir bitten daher darum, entsprechende Hinweise und Beschilderungen einheitlich zu gestalten, beispielsweise mit der Formulierung:
„Europäischer Wettbewerb mit Schulen aus Hessen“.

Es ist uns ein wichtiges Anliegen, das landesweite Profil der Ausstellung klar und konsistent zu wahren. Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung.

Ihr
Roland Gawinski

Landesbeauftragter Europäischer Wettbewerb Hessen

ÜBERGABEPROTOKOLL ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Anlage 1 – Konzept Wanderausstellung

1. Titel

„Europäische Vielfalt in Kinder- und Jugendkunstwerken – Wanderausstellung“

2. Rahmenbedingungen

- Umfang: 5 Kisten mit max. 62 Bilder im Format 50x70 cm, gerahmt
- Größe pro Kisten: ca. 40x70x80cm
- Transport in speziell gefertigten Kisten
- Ausstellung nur in öffentlichen/kulturellen Einrichtungen: wie in Museen, Galerien, Städte o.ä.
- **Verantwortlichkeiten:**
 - Aufbau, Abbau und sachgerechtes Hängen liegt beim jeweiligen Aussteller
 - **Transport der Ausstellung zum nächsten Ausstellungsort übernehmen die Aussteller untereinander => immer: der nächste Aussteller holt beim vorherigen Aussteller ab**
 - Versicherung wird vollständig durch den jeweiligen Aussteller getragen
 - Der Europäische Wettbewerb stellt ausschließlich die Bilder und Rahmen

3. Ziele

- Steigerung der Sichtbarkeit des Europäischen Wettbewerbs in ganz Hessen
- Förderung des europäischen Gedankens durch regionale Präsenz
- Stärkung der kulturellen Diversität und Bildungsbeteiligung
- Nachhaltige Verankerung des Wettbewerbs durch enge Zusammenarbeit mit u.a. Kommunen, Europa Union, Museen und Galerien

ÜBERGABEPROTOKOLL ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Anlage 2 – Übergabeprotokoll

Wanderausstellung Europäischer Wettbewerb Hessen

Bundessiegerpreise mit Bildern von Kindern und Jugendlichen aus Hessen

1. Allgemeine Angaben

- **Titel der Ausstellung:** Wanderausstellung Europäischer Wettbewerb Hessen
 - **Bildformate:** 50 Rahmen mit 50 × 70 cm in 5 Kisten
 - **Bilderrahmen:** PEARS K1 Silber, Alurahmen matt, 50 × 70 cm, mit Polystyrolglas
 - **Träger:** Europäischer Wettbewerb Hessen
 - **Verantwortliche für Transport und Ausstellung:** jeweils der aktuelle Aussteller/Abholer
-

2. Übergabe der Ausstellung

- **Ort der Übergabe:** _____
 - **Datum der Übergabe:** _____
 - **Aussteller/Übergeber:** _____
 - **Abholer/Neuer Aussteller:** _____
-

3. Pflichten des Ausstellers (Übergeber)

- Sorgfältiges Verpacken der Bilder in die bereitgestellten Koffer/Kisten.
- Vollständige Übergabe aller Bilder und Materialien in ordentlichem Zustand.
- Erstellung einer Checkliste mit Anzahl und Seriennummern/Bezeichnungen der Bilder.
- Gemeinsame Sichtprüfung der Bilder auf eventuelle Schäden bei Übergabe.

Beider Partner (Übergeber und Neuer Aussteller) stimmen sich in diesen Dingen ab.

4. Pflichten des Abholers (Neuer Aussteller)

- Organisation und Durchführung des Transports vom Übergabeort zum eigenen Ausstellungsort.
 - Eigenständige Planung und Durchführung der Ausstellung.
 - Eigenverantwortliche Abholung beim vorherigen Aussteller.
 - Kosten für Transport, Ausstellung und Organisation trägt allein der Abholer/Aussteller.
 - Rückgabe in demselben einwandfreien Zustand an den nächsten Abholer.
-

5. Pflichten des Europäischen Wettbewerbs Hessen

- Stellt die Bilder mit Rahmen zur Verfügung.
 - Nimmt selbst **keine Kosten** für Transport, Ausstellung oder Organisation auf sich.
-

6. Haftung und Schäden

ÜBERGABEPROTOKOLL

ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

- Jede Beschädigung

ist bei Übergabe sofort schriftlich festzuhalten.

- Der aktuelle Aussteller/Abholer haftet für Schäden, die zwischen Übernahme und Weitergabe entstehen.
-

7. Übergabe-/Übernahmeerklärung

Hiermit bestätigen beide Parteien die ordnungsgemäße Übergabe und Übernahme der Wanderausstellung gemäß den oben genannten Bedingungen.

-
- Anzahl der übergebenen Bilder: _____
 - Anzahl Koffer/Kisten: _____

Übergeber (Aussteller):

Name: _____

Unterschrift: _____

Abholer (Neuer Aussteller):

Name: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

ÜBERGABEPROTOKOLL ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

3. Checkliste – Übergabe der Koffer/Kisten

Wanderausstellung Europäischer Wettbewerb Hessen
(Bilder von Kindern und Jugendlichen, Format 50×70 cm)

1. Überblick Transportmaterial

- Anzahl bereitgestellter Koffer/Kisten: _____
- Koffer/Kisten-Nr.: _____
- Gesamtanzahl Bilder laut Liste: _____
- Vollständigkeit geprüft: ☐ ja ☐ nein

2. Bilderliste

(Bitte Bildnummern, Titel oder eindeutige Bezeichnung eintragen)

Nr.	Titel/Motiv	Zustand bei Übergabe	Zustand bei Rückgabe	Bemerkungen
1	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
2	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
3	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
4	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
5	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____

ÜBERGABEPROTOKOLL

ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

6	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
7	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
8	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
9	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
10	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
11	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
12	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
13	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
14	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
15	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
16	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____

ÜBERGABEPROTOKOLL

ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

17	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
18	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
19	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
20	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
21	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
22	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
23	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
24	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
25	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
26	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
27	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____

ÜBERGABEPROTOKOLL

ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

28	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
29	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
30	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
31	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
32	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
33	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
34	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
35	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
36	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
37	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
38	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____

ÜBERGABEPROTOKOLL

ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

39	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
40	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
41	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
42	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
43	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
44	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
45	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
46	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
47	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
48	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
49	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____

ÜBERGABEPROTOKOLL

ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEERKLÄRUNG

50	_____	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	☐ einwandfrei ☐ beschädigt	_____
51				
52				

3. Zubehör (optional)

- QR-Codes pro Bild vorhanden? ☐ ja ☐ nein
- Informationsmaterial/Flyer? ☐ ja ☐ nein
- Sonstiges Zubehör: _____

4. Bestätigung der ordnungsgemäßen Übergabe

Wir bestätigen die Vollständigkeit und den angegebenen Zustand der übergebenen Ausstellung.

Übergeber (Aussteller):

Name: _____ / Unterschrift: _____

Abholer (Aussteller):

Name: _____ / Unterschrift: _____

Datum: _____